

ZARZĄDZENIE NR 36/2025

Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Prudniku

z dnia 21 listopada 2025 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji do Programu "Opieka wytchnieniowa" dla
Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026, dla mieszkańców Gminy Prudnik**

Na podstawie § 5 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Prudniku wprowadzonego Zarządzeniem Nr 33/2025 Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Prudniku z dnia 29 października 2025r. sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Prudniku w związku z Programem "Opieka wytchnieniowa" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 zarządzam, co następuje:

- § 1. Wprowadzam Regulamin rekrutacji do Programu "Opieka wytchnieniowa" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 dla mieszkańców Gminy Prudnik.
- § 2. Zobowiązuję wszystkich pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej oraz uczestników Programu do zapoznania się z treścią Regulaminu i jego przestrzegania.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Prudniku
Bernadeta Bednarczuk
mgr Bernadeta Bednarczuk

**Regulamin rekrutacji do Programu "Opieka wytchnieniowa" dla Jednostek Samorządu
Terytorialnego - edycja 2026 dla mieszkańców Gminy Prudnik.**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady i tryb rekrutacji uczestników do Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2026, realizowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Prudniku (zwany dalej: OPS).
2. Program finansowany jest ze środków Funduszu Solidarnościowego, zgodnie z Programem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026.
3. Celem Programu jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów osób z niepełnosprawnością, sprawujących bezpośrednią, stałą opiekę poprzez zapewnienie im okresowego zastępstwa w wykonywaniu obowiązków opiekuńczych.
4. Program jest realizowany w formie świadczenia usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego za uprzednią pisemną zgodą gminy/powiatu, w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością w wymiarze do 240 godzin.
5. Udział w Programie jest bezpłatny.

§ 2. Adresaci Programu

Adresatami Programu są członkowie rodzin lub opiekunowie sprawujący bezpośrednią, stałą opiekę nad osobami z niepełnosprawnością, którzy:

- 1) zamieszkują na terenie Gminy Prudnik,
- 2) posiadają aktualne orzeczenie o niepełnosprawności osoby wymagającej opieki:
 - I. dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności lub
 - II. osobami niepełnosprawnymi posiadającymi:
 - a) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
 - b) orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, którzy wymagają usług opieki wytchnieniowej. Członkowie rodzin osób z niepełnosprawnościami i opiekunowie osób z niepełnosprawnościami, którzy uzyskali w ramach Programu usługi opieki wytchnieniowej, zwani są dalej „uczestnikami Programu”.
- 3) Usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna, o których mowa w ust. 1, we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością, która wymaga stałego wsparcia w zakresie potrzeb życia codziennego.

§ 3. Ogłoszenie naboru

Nabór uczestników do Programu ogłasza OPS w formie publicznej informacji, zamieszczonej:

- 1) na stronie internetowej OPS: <https://opsprudnik.pl>,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Prudniku

§ 4. Dokumenty zgłoszeniowe

I. Osoba zainteresowana udziałem w Programie składa komplet dokumentów zgodnie z załączonymi wzorami, tj.:

- 1) Karta zgłoszeniowa do Programu „Opieka Wytchnieniowa dla Jednostek Samorządu Terytorialnego” edycja 2026,
- 2) Klauzula informacyjna RODO Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej,
- 3) Klauzula informacyjna RODO Realizatora dla osób zgłaszających się do uczestnictwa w Programie „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026,
- 4) Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem do Programu „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026,
- 5) Pisemna akceptacja opiekuna ze strony rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego,
- 6) Kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne umożliwiające weryfikację, czy osoba posiada uprawnienia do uczestnictwa w Programie (oryginał do wglądu).

II. Zgłoszenia do Programu przyjmowane będą w formie:

- 1) zgłoszenia osobistego w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Prudniku przy ulicy Traugutta 10, w godzinach urzędowania w terminie od 01.12.2025 r. do 31.12.2025 r. od godz. 8:00 do godz. 15:00;
- 2) za pośrednictwem poczty tradycyjnej przesłane na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Prudniku ul. Traugutta 10, 48-200 Prudnik z dopiskiem „Opieka Wytchnieniowa – edycja 2026” (do spełnienia kryterium terminowego złożenia dokumentów decyduje data nadania);

3) za pośrednictwem poczty elektronicznej: ops@opsprudnik.pl w czasie trwania naboru (w tytule e-maila należy wpisać: Rekrutacja do Programu Opieka Wytchnieniowa edycja 2026”) nie obowiązują godziny określone w punkcie 1.

1. Uczestnik zobowiązany jest do okazania pracownikowi Realizatora oryginałów dokumentów nadesłanych pocztą elektroniczną lub tradycyjną w formie kserokopii w celu potwierdzenia ich za zgodność z oryginałem, w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się do Programu „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026. Niedostarczenie oryginału dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie skreśleniem z listy osób zakwalifikowanych do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.

2. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację Programu.

3. Wszystkie informacje, Regulamin, dokumenty do Programu, ogłoszenie naboru do Programu umieszczone są na stronie internetowej Realizatora (www.opsprudnik.pl).

4. Rozpoczęcie realizacji Programu uzależnione jest od daty podpisania umowy z Wojewodą Opolskim oraz przekazaniem środków na realizację wsparcia. Usługi opieki wytchnieniowej realizowane będą do 23 grudnia 2026 roku.

5. Kandydat na Uczestnika może złożyć tylko jedno zgłoszenie w trakcie trwania Programu w danym roku kalendarzowym.

6. Złożenie Karty zgłoszenia do Programu wraz z innymi dokumentami wymaganymi przez Realizatora Programu nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do udziału w Programie.

7. Niekompletne zgłoszenia tj. bez wymaganych załączników, orzeczenia o niepełnosprawności,

podpisanych przez osoby nieuprawnione, nie będą rozpatrywane.

8. Realizator weryfikuje poprawność i kompletność złożonych dokumentów oraz sprawdza kwalifikowalność uczestników, a także dokonuje oceny indywidualnej sytuacji osoby z niepełnosprawnością.

§ 5. Weryfikacja i ocena indywidualnej sytuacji

1. OPS dokonuje kwalifikacji do Programu na podstawie:

- danych zawartych w Karcie zgłoszenia,
- oceny indywidualnej sytuacji członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością.

2. Ocena indywidualna obejmuje analizę:

- potrzeb osoby z niepełnosprawnością, nad którą członek rodziny/ opiekun sprawuje opiekę, takich jak:

czynności samoobsługowe (np. utrzymanie higieny osobistej), przemieszczanie się poza miejsce zamieszkania (np. spacer, udanie się do placówki zdrowia, sklepu, ect.itp), podejmowanie aktywności życiowej i komunikowanie się z otoczeniem;

- poziomu samodzielności osoby z niepełnosprawnością, nad którą członek rodziny/opiekun sprawuje opiekę, w tym ograniczeń osoby z niepełnosprawnością w zakresie komunikowania się lub poruszania się;

- czy osoba z niepełnosprawnością, nad którą członek rodziny/opiekun sprawuje bezpośrednią opiekę stale przebywa w domu i nie korzysta np. z ośrodka wsparcia, z placówki pobytu całodobowego, z warsztatu terapii zajęciowej, szkoły i placówki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Z 2025 r. poz. 881), nie uczy się lub nie studiuje;

- czy członek rodziny/opiekun osoby z niepełnosprawnością sprawujący bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością jest nieaktywny zawodowo i ma ograniczone możliwości podejmowania aktywności zawodowej ze względu na konieczność opiekowania się osobą z niepełnosprawnością.

3. Pracownicy OPS mogą dokonać weryfikacji danych w miejscu zamieszkania członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością.

4. OPS po dokonaniu oceny zgłoszeń na podstawie Karty zgłoszenia do Programu oraz oceny indywidualnej sytuacji członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością, sporządza:

- listę osób zakwalifikowanych do przyznania usług opieki wytchnieniowej,
- listę osób niezakwalifikowanych, wraz z uzasadnieniem odmowy,
- listę rezerwową, obejmującą kandydatów spełniających kryteria kwalifikacji, którym usługi nie zostały przyznane z powodu braku miejsc.

5. W przypadku, gdy liczba kandydatów spełniających kryteria formalne przekroczy limit miejsc w Programie, przy kwalifikacji będą brane pod uwagę następujące okoliczności, oceniane w formie punktowej:

I. Zakres wsparcia w czynnościach życia codziennego osoby niepełnosprawnej (maks. 20 pkt):

Nr	Czynność	Odpowiedź	Punkty
1.	Czy osoba z niepełnosprawnością wymaga wsparcia w czynnościach samoobsługowych (np. utrzymanie higieny osobistej)?	Tak ☐ / Nie ☐	Tak – 5 pkt Nie – 0 pkt
2.	Czy wymaga wsparcia w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania (np. spacer, wizyta w placówce zdrowia, sklepie)?	Tak ☐ / Nie ☐	Tak – 5 pkt Nie – 0 pkt
3.	Czy wymaga wsparcia w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem?	Tak ☐ / Nie ☐	Tak – 5 pkt Nie – 0 pkt
4.	Inne czynności wymagające wsparcia (opisane przez opiekuna)		
	Suma częściowa ... / 20 pkt		

II. Forma funkcjonowania osoby z niepełnosprawnością (maks. 5 pkt):

Nr	Kryterium	Opis	Punkty
1.	Czy osoba z niepełnosprawnością stale przebywa w domu i nie korzysta z żadnej placówki (np. szkoła, WTZ, ŚDS, DPS)?	Tak ☐ / Nie ☐	Tak – 5 pkt Nie – 0 pkt
	Suma częściowa ... / 5 pkt		

III. Sytuacja życiowa i zawodowa opiekuna (maks. 5 pkt)

Nr	Kryterium	Opis	Punkty
1.	Czy opiekun osoby z niepełnosprawnością jest nieaktywny zawodowo z powodu sprawowania opieki i ma ograniczone możliwości podjęcia pracy?	Tak ☐ / Nie ☐	Tak – 5 pkt Nie – 0 pkt
	Suma częściowa ... / 5 pkt		

IV. Podsumowanie:

Nr	Obszar	Maksymalna liczba punktów	Uzyskane punkty
1.	Zakres wsparcia w czynnościach życia codziennego	20	
2.	Forma funkcjonowania	5	
3.	Sytuacja opiekuna	5	
	Łączna liczba punktów	30	

§ 6. Wyłanianie uczestników Programu

1. OPS dokonuje wyłaniania kandydatów, którym zostaną przydzielone usługi opieki wytchnieniowej, zgodnie z zasadami Programu i niniejszego Regulaminu.
2. W sytuacji zwiększenia liczby miejsc, OPS w pierwszej kolejności przyznaje usługi osobom wpisanym na listę rezerwową. Dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej w przypadku braku chętnych osób do udziału w Programie i braku listy rezerwowej bez konieczności zmiany Regulaminu.
3. Informację o przyznaniu usług opieki wytchnieniowej, o przyznanym wymiarze godzin lub o odmowie przyznania usług wraz z uzasadnieniem, Realizator przekazuje Uczestnikowi Programu w formie pisemnej. Pisemna informacja o przyznaniu lub odmowie przyznania usług w ramach Programu nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 7. Rezygnacja z usług

1. Brak realizacji usług powyżej 2 miesięcy, bez wcześniejszego zgłoszenia powodu braku realizacji usług skutkować będzie wykreśleniem Uczestnika z listy podstawowej.
2. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie może nastąpić w trakcie jego trwania w każdej chwili.
3. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie lub inne istotne informacje, dotyczące realizacji usług przyjmowane są w formie pisemnej w siedzibie Realizatora w Ośrodku Pomocy Społecznej w Prudniku, przy ul. Traugutta 10 lub przesłane pocztą na adres: ul. Traugutta 10, 48-200 Prudnik., lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: ops@opsprudnik.pl (skan pisma z własnoręcznym podpisem).

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Udział w Programie jest dobrowolny i nieodpłatny.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Prudniku.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się zapisy Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.
4. Regulamin podlega publikacji na stronie internetowej OPS i w miejscu ogłoszeń w siedzibie Ośrodka

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Prudniku
Bernadeta Rednarz
mgr Bernadeta Rednarz

